

VEDTÆGTER FOR KULTURSKOLEN GRIBSKOV

§1

Navn og status

Kulturskolens navn:

KULTURSKOLEN GRIBSKOV

Skolen er en kommunal institution med hjemsted i Gribskov kommune.

§2

Formål

Skolen har til formål:

- at udvikle elevernes evner for og færdigheder i at udtrykke sig skabende, kunstnerisk og musikalsk såvel i fællesskab med andre som individuelt, idet der tages udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger og talent
- at stimulere oplevelsesmulighederne og glæden ved arbejdet med de kreative/musiske fag og herigennem medvirke til elevernes personlighedsudvikling, samt øge deres forståelse af sig selv som en aktiv del af et fællesskab
- at inspirere musiklinjens elever til udvikling af instrumentale/vokale færdigheder som forudsætning for personlig, musikalsk udfoldelse og livslang aktiv deltagelse i musiklivet som udøvere og lyttere
- at give et bredt musikalsk tilbud, som så vidt muligt omfatter alle instrumentgrupper
- at fremme de lokale musikmiljøer og det kulturelle liv i hele Gribskov Kommune

§3

Indhold

Skolen tilbyder undervisning i musik og kan endvidere tilbyde undervisning i dans, teater og billedkunst til børn og unge op til 25 år og med bopæl i Gribskov Kommune.

Skolen kan give særlige tilbud til talentfulde elever og til elever med særlig behov, samt tilbyde undervisning til voksne og til borgere fra andre kommuner i det omfang kapaciteten tillader dette.

Undervisningen af borgere fra andre kommuner vil i tilfælde af kapacitetsproblemer bortfalde med udgangen af en påbegyndt måned.

Undervisningen af voksne samt borgere fra andre kommuner vil ikke være omfattet af de økonomiske tilskud der tilfalder Kulturskolen Gribskov.

§4

Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvor

- a. 2 medlemmer vælges af og blandt forældre, heraf mindst det ene fra musiklinien. Ansatte ved Kulturskolen kan ikke vælges som forældrerepræsentanter
- b. 2 medlemmer vælges af og blandt Kulturskolens lærere, heraf mindst det ene fra musiklinien
- c. 1 elevrepræsentant vælges af og blandt Kulturskolens elever
- d. 2 ledelsesrepræsentanter fra Folkeskolen og fra Ungdomsskolen udpeget af Byrådet

Der vælges stedfortræder for hvert medlem.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen.

Medlemmer udpeget af Byrådet følger den 4 – årige konstituerings periode.

Der indkaldes til valghandling blandt forældre og elever hvert andet år i lige år via mail og ved annoncering på Kulturskolens hjemmeside.

I forbindelse med valghandlingen aflægger formanden beretning, og der vælges forældre- og elevrepræsentanter samt stedfortrædere.

§5

Bestyrelsens ansvar og opgaver

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for Kulturskolens virksomhed inden for de mål og rammer der er fastsat i lovgivning, i denne styrelsesvedtægt og besluttet af Kultur- og Idrætsudvalget og Byrådet.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Endvidere har bestyrelsen til opgave:

- at bidrage til Kulturskolens opfyldelse af samarbejde med folkeskolen, daginstitutioner og hjem
- at bidrage til styrkelse af det lokale musikmiljø
- at medvirke til Kulturskolens arbejde med inddragelse af brugere og andre samarbejdspartnere
- at medvirke til styrkelse af Kulturskolens økonomiske og fysiske udfoldelsesrammer
- at afgive høringssvar til Økonomiudvalgets forslag til budget
- at godkende udkast til skolens budget, herunder forslag til elevbetaling, inden det, godkendt af den administrative chef på området, fremsendes som ansøgning til Kunststyrelsen
- at deltage med to repræsentanter i ansættelsesudvalg ved ansættelse af overordnet leder af kulturskolen,
- at godkende musikafdelings læreplaner

§6

Bestyrelsesmøde

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt og indkaldes skriftligt med dagsorden og mindst 14 dages varsel.

2 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Begæringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden.

Bestyrelsen indkaldes snarest muligt efter begæringen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved simpel stemmeflertal.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Skolens ledelse deltager i bestyrelsesmøder som sekretær for bestyrelsen.

§7

Skolens ledelse og daglige drift

Musikskolens ledelse er ansvarlig for etablering og opretholdelse af samarbejde med grundskolen, daginstitutioner og hjemmene.

Musikskolen skal samarbejde med musikalsk grundkursus (MGK) omkring talentudvikling og kan etablere samarbejde med øvrige relevante aktører.

Musikskolen skal en gang om året indberette statistik til Danmarks Statistik efter Kulturstyrelsens retningslinjer.

Skolens ledelse skal have de fornødne pædagogiske-og administrative forudsætninger.

Det forudsættes blandt andet at den daglige ledelse kan fungere som kvalificeret underviser ved musikskolen.

Skolens ledelse har overfor bestyrelsen det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af skolens undervisning i overensstemmelse med såvel skolens vedtægter, byrådets og bestyrelsens beslutninger som regler og retningslinjer fra Kulturministeriet og Statens Kunstfond.

Musikskolen skal udarbejde læreplaner for samtlige undervisningstilbud. Læreplanerne skal omfatte en beskrivelse af undervisningens formål og progression.

§8

Økonomi, budget og regnskab

Skolens virksomhed gennemføres med tilskud fra kommune, stat og eventuelle andre samt elevbetaling i henhold til musiklovens bestemmelser herom.

Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Skolens leder udarbejder hvert år - på baggrund af den af byrådet udmeldte budgettramme - et forslag til budget, som efter bestyrelsens godkendelse efterfølgende godkendes af den administrative chef på området og fremsendes som ansøgning til Kunststyrelsen

Driftsregnskab udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af kommunens revisor efter godkendelse i Byrådet og fremsendes til Statens Kunstfond inden de fastsatte frister.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med de regler, som kulturministeren fastsætter for musikskoler i medfør af musiklovens § 12 a, stk 2, (lovbekendtgørelse nr. 32 af 14.1.2014) og bekendtgørelsen § 6. (bekg. nr. 673 af 14.5.2013)

§8

Kulturskolens vedtægter

Bestyrelsen kommer med forslag til vedtægter og ændring af disse.

Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor.

De to på hinanden følgende bestyrelsesmøder skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum.

Forslag til vedtægter og ændringer af disse skal godkendes af kommunen.

De godkendte vedtægter sendes til Statens Kunstfond til orientering.

Besluttet i Bestyrelsen den 20.10.2014

Besluttet af Byrådet den 27.10.2014